



**แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒**

**ของ**

**องค์การบริหารส่วนตำบลจะโพนง  
อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา**





**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจะโหลง**  
**เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**  
**เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒**

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะโหลง ได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ , แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก้ไข ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลจะโหลง จึงได้เพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะโหลง ได้พิจารณาและเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลจะโหลง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะโหลง ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวิสัยทัศน์งบประมาณที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลจะโหลง จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะโหลง ได้เห็นชอบแล้ว เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจะโหลงต่อไป สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลจะโหลง และที่เว็บไซต์ <http://www.chanong.go.th> หัวข้อ "ข่าวประชาสัมพันธ์" หรือหัวข้อ “รายงาน > แผนงาน/โครงการสำคัญ”

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

( นางวิภารัตน์ ชูเพชร )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะโหลง

**แผนการดำเนินงาน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**  
**เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒**

**ของ**

**องค์การบริหารส่วนตำบลจะโหนด**  
**อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา**

## คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วน - ตำบลจะโหนอง จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึง - รายละเอียดของครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการบริการสาธารณะ

องค์การบริหารส่วนตำบลจะโหนองหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ จะสามารถใช้ - เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลจะโหนอง

มีนาคม ๒๕๖๘

## สารบัญ

|                                   | หน้า |
|-----------------------------------|------|
| คำนำ                              |      |
| เหตุผลและความจำเป็น               |      |
| ส่วนที่ ๑ บทนำ                    | ๑    |
| ๑. บทนำ                           | ๒    |
| ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน | ๒    |
| ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน | ๒    |
| ๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน     | ๓    |
| ๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ  | ๓    |
| * หลักการและเหตุผล                |      |
| ส่วนที่ ๒ บัญชีครุภัณฑ์           | ๔    |
| ๒.๑ บัญชีครุภัณฑ์ (ผด.๐๒)         | ๕    |





**เหตุผลและความจำเป็น**  
**ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**  
**เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลจะโหนด**

\*\*\*\*\*

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมขอเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน ตามบันทึกที่ สข ๗๕๖๐๕/๒๓๘ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เนื่องจากได้รับอนุมัติโอนเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๕ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวน ๓ รายการ เป็นครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการบริการสาธารณะ จำนวน ๒ รายการ ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะโหนดได้มีมติอนุมัติ ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะโหนด สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยประกาศเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลจะโหนด ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพิ่มเติม เรียบร้อยแล้ว จึงขอความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบ

(นางวิภารัตน์ ชูเพชร)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะโหนด

วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

# ส่วนที่ ๑

## บทนำ

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑. บทนำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะโหนด ได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ , แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก้ไข ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลจะโหนด ได้รับอนุมัติโอนเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๕ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวน ๓ รายการ เป็นครุภัณฑ์เพื่อใช้สำหรับการบริการสาธารณะ จำนวน ๒ รายการ ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะโหนดได้มีมติอนุมัติ ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะโหนด สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยประกาศเมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลจะโหนด จึงต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ ตามข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ที่กำหนดไว้ว่า “แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม - งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลา - การจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น” ซึ่งการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ ดังนี้

- ๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ๒.๒ เพื่อให้สามารถติดตามประเมินผลการดำเนินงานได้สะดวกและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ องค์การบริหารส่วน - ตำบลจะโหนดได้ดำเนินการตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือ ได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้อง ดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผน - การดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น



๓.๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒.๕ “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

#### **๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน**

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน ได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

#### **๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ**

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้ว ไปปฏิบัติให้ สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถ ดำเนินการได้ตามห้วง ระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการ ดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

#### **หลักการและเหตุผล**

องค์การบริหารส่วนตำบลจะโหนด มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการ การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวง - มหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจ เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย - ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - พ.ศ.๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร - ปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลจะโหนด เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการจัดซื้อ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะโหนด จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจะโหนด เป็นไป อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

# ส่วนที่ ๒

## บัญชีครุภัณฑ์

สรุปบัญชีครุภัณฑ์  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒  
องค์การบริหารส่วนตำบลจะโหนอง

๑. แผนงานสาธารณสุข  
๑.๑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

| ที่ | ครุภัณฑ์                                        | รายละเอียดของครุภัณฑ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | งบประมาณ<br>(บาท) | สถานที่<br>ดำเนินการ | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบหลัก              | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๘ |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
|-----|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|----------------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
|     |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                      |                                        | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |
| ๑   | เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน | - เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย , หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB , มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย , มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่- | ๒๐,๐๐๐            | อบต.<br>จะโหนอง      | กอง<br>สาธารณสุข<br>และ<br>สิ่งแวดล้อม |           |      |      |           |      | /     | /     |      |       |      |      |      |  |

๑. แผนงานสาธารณสุข

๑.๑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)

| ที่ | ครุภัณฑ์                                              | รายละเอียดของครุภัณฑ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | งบประมาณ<br>(บาท) | สถานที่<br>ดำเนินการ | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๘ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-----|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|     |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                      |                           | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑   | เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน (ต่อ) | น้อยกว่า ๑ ช่อง , มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง, มีแป้นพิมพ์และเมาส์ , มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) , สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าขนส่ง ขออนุมัติซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ หากไม่สามารถจัดซื้อได้ตามเกณฑ์ราคากลาง ขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงาน ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (กองสาธารณสุข) | -                 | -                    | -                         |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |



๑. แผนงานสาธารณสุข

๑.๑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)

| ที่         | ครุภัณฑ์                         | รายละเอียดของครุภัณฑ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | งบประมาณ<br>(บาท) | สถานที่<br>ดำเนินการ | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบหลัก              | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๘ |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
|-------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|----------------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
|             |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |                      |                                        | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |
| ๒           | เครื่องสำรองไฟฟ้า<br>ขนาด ๘๐๐ VA | - เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง<br>คุณลักษณะพื้นฐาน มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output)<br>ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) สามารถสำรอง<br>ไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม<br>และค่าขนส่ง ขออนุมัติซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ<br>คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์<br>หากไม่สามารถจัดซื้อได้ตามเกณฑ์ราคากลาง ขออนุมัติ<br>จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อ<br>ใช้สำหรับการปฏิบัติงาน ด้านบริการชุมชนและสังคม<br>(กองสาธารณสุขฯ) | ๒,๕๐๐             | อบต.<br>จะโหนด       | กอง<br>สาธารณสุข<br>และ<br>สิ่งแวดล้อม |           |      |      |           |      | /     | /     |      |       |      |      |      |  |
| รวม         |                                  | ๒ รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๒๒,๕๐๐            |                      |                                        |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
| รวมทั้งสิ้น |                                  | ๒ รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๒๒,๕๐๐            |                      |                                        |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |  |

