



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจะโหนด
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๖

ด้วยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลจะโหนด ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๖ จำนวน ๑ รายการ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นางเพ็ญภา จุลีวรรณสิทธิ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะโหนด

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลจะโหนด อำเภोजะนะ จังหวัดสงขลา

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,958,800.00	2,351,257.00	30,000.00 (-)	2,321,257.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		30,000.00	2,295.00	30,000.00 (+)	32,295.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายรายการที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ แต่มีความจำเป็นต้องจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....**กองคลัง**.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....**เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายรายการที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความจำเป็นต้องจ่าย**

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....**ผู้บริหารท้องถิ่น**

ตามระเบียบ.....**มท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563**.....ขอ.....**26** การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจของ**ผู้บริหารท้องถิ่น**

(ลงชื่อ).....

(.....**นางสาวชยุตรา แก้วระบายสี**.....)

ตำแหน่ง.....**ผู้อำนวยการกองคลัง**

วันที่.....**12**.....เดือน.....**มกราคม**.....พ.ศ. **2569**

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....**เห็นชอบโอนงบคงคลัง**

.....**ศิริ/ธีระ/ภรณ์/อัคร**

(ลงชื่อ).....

(.....**นางสาวชยุตรา แก้วระบายสี**.....)

ตำแหน่ง.....**ผู้อำนวยการกองคลัง**

วันที่.....**12**.....เดือน.....**มกราคม**.....พ.ศ. **2569**

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น



4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น



4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....12.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2569.....

ตามหนังสือบันทึกข้อความ ที่ สข 75602/024 ลง.12 ม.ค.2569 (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....



(.....นางเพ็ญภา จุลวรรณลัย.....)

ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

วันที่.....12.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2569.....

(ลงชื่อ).....



(.....นางเพ็ญภา จุลวรรณลัย.....)

ตำแหน่ง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะโตนง

วันที่.....12.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2569.....

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....