



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลจะโหนด อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง - ประเภทบริหารท้องถิ่น จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา (มีผู้ครองตำแหน่ง) - ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๕ อัตรา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา (มีผู้ครองตำแหน่ง) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (บริหารงานคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา (มีผู้ครองตำแหน่ง) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา (มีผู้ครองตำแหน่ง) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา (มีผู้ครองตำแหน่ง) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา (มีผู้ครองตำแหน่ง) - ประเภทวิชาการ จำนวน ๑๑ อัตรา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก) (มีผู้ครองตำแหน่ง) ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก) (มีผู้ครองตำแหน่ง) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก) (มีผู้ครองตำแหน่ง) ตำแหน่ง นิติกร (ปก/ชก) (มีผู้ครองตำแหน่ง)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	- ประเภทวิชาการ (ต่อ) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก) (มีผู้ครองตำแหน่ง) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ (ปก/ชก) (มีผู้ครองตำแหน่ง) ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก/ชก) (มีผู้ครองตำแหน่ง) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก) (มีผู้ครองตำแหน่ง) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก) (มีผู้ครองตำแหน่ง) ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก) (มีผู้ครองตำแหน่ง) ตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ปก/ชก) (ตำแหน่งว่าง) - ประเภททั่วไป จำนวน ๙ อัตรา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) จำนวน ๓ อัตรา (มีผู้ครองตำแหน่ง) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง/ชง) (มีผู้ครองตำแหน่ง) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง) (มีผู้ครองตำแหน่ง) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง) (มีผู้ครองตำแหน่ง) ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง/ชง) จำนวน ๒ อัตรา (มีผู้ครองตำแหน่ง) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง/ชง) (มีผู้ครองตำแหน่ง) - ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๒ อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๓ อัตรา (มีผู้ครองตำแหน่ง) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (มีผู้ครองตำแหน่ง) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (มีผู้ครองตำแหน่ง) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา (มีผู้ครองตำแหน่ง) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (มีผู้ครองตำแหน่ง)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	- ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ต่อ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (มีผู้ครองตำแหน่ง) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (มีผู้ครองตำแหน่ง) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา (มีผู้ครองตำแหน่ง) - ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๗ อัตรา ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา (มีผู้ครองตำแหน่ง) ตำแหน่ง นักการภารโรง (มีผู้ครองตำแหน่ง) ตำแหน่ง ยาม (มีผู้ครองตำแหน่ง) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๒ อัตรา (มีผู้ครองตำแหน่ง) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (มีผู้ครองตำแหน่ง) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๕ อัตรา (มีผู้ครองตำแหน่ง) ตำแหน่ง แม่บ้าน (มีผู้ครองตำแหน่ง) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) จำนวน ๓ อัตรา (มีผู้ครองตำแหน่ง) - ประเภท ข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู จำนวน ๓ อัตรา (ตำแหน่งว่าง) งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินการ : ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	- การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหาร - การสรรหาในตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ	- มีการดำเนินการสรรหาในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร โดยวิธีการโอน (ย้าย) จำนวน ๑ ราย ดังนี้ - นายสนทญา เพ็งโอ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด - ไม่มีการดำเนินการสรรหาในตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินการ : ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																		
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้																		
		ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ (ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ผลดังนี้																		
		<table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานส่วนตำบล(คน)</th><th>พนักงานจ้าง(คน)</th></tr><tr><td>ระดับดีเด่น</td><td>๒๔</td><td>๒๐</td></tr><tr><td>ระดับดีมาก</td><td>๐</td><td>๕</td></tr><tr><td>ระดับดี</td><td>๐</td><td>๓</td></tr><tr><td>ระดับพอใช้</td><td>๐</td><td>๐</td></tr><tr><td>ต้องปรับปรุง</td><td>๐</td><td>๐</td></tr></table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล(คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๒๔	๒๐	ระดับดีมาก	๐	๕	ระดับดี	๐	๓	ระดับพอใช้	๐	๐	ต้องปรับปรุง	๐	๐
		ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล(คน)	พนักงานจ้าง(คน)																
		ระดับดีเด่น	๒๔	๒๐																
		ระดับดีมาก	๐	๕																
		ระดับดี	๐	๓																
		ระดับพอใช้	๐	๐																
		ต้องปรับปรุง	๐	๐																
		ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ (ระยะเวลา ๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ผลดังนี้																		
<table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานส่วนตำบล(คน)</th><th>พนักงานจ้าง(คน)</th></tr><tr><td>ระดับดีเด่น</td><td>๒๓</td><td>๒๐</td></tr><tr><td>ระดับดีมาก</td><td>๑</td><td>๙</td></tr><tr><td>ระดับดี</td><td>๐</td><td>๐</td></tr><tr><td>ระดับพอใช้</td><td>๐</td><td>๐</td></tr><tr><td>ต้องปรับปรุง</td><td>๐</td><td>๐</td></tr></table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล(คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๒๓	๒๐	ระดับดีมาก	๑	๙	ระดับดี	๐	๐	ระดับพอใช้	๐	๐	ต้องปรับปรุง	๐	๐		
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล(คน)	พนักงานจ้าง(คน)																		
ระดับดีเด่น	๒๓	๒๐																		
ระดับดีมาก	๑	๙																		
ระดับดี	๐	๐																		
ระดับพอใช้	๐	๐																		
ต้องปรับปรุง	๐	๐																		
งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ																				
ระยะเวลาในการดำเนินการ : ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗																				

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ ๑. นางกนิษฐา ศิริจันทร์พันธ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง - โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมปิยนดร์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร (ค่าลงทะเบียน ๗,๔๓๐.- บาท) ๒. นางนิสร่า ย่องยัง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ - โครงการฝึกอบรม เรื่อง “การพัฒนาทักษะเดิม (Upskill) เพิ่มเติมทักษะใหม่ (Reskill) ในงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่าง ๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมศิวา รอยัล อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง (ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐.- บาท) ๓. ว่าที่ร.ต.หญิงวิไล ผลาผล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การใช้งานโปรแกรมระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ในยุคดิจิทัล ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่๔) พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัด ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทรรษา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา (ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.- บาท)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		๔. นางกัญญา ชื่นหัว ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “วิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อบท. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ เพื่อเชื่อมโยงเข้าสู่การจัดหาพัสดุด้วย ๖๑๑๙ และการยืมเงิน/ทดรองการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมพรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา (ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐.- บาท) ๔. นางนิรมล จันทฤทธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “วิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อบท. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ เพื่อเชื่อมโยงเข้าสู่การจัดหาพัสดุด้วย ๖๑๑๙ และการยืมเงิน/ทดรองการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมพรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา (ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐.- บาท)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบ e-LAAS ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) การถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม – ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมहरรรรชช เจบี อำเภอรหาดใหญ่ จังหวัตรสงขลา (ค่างลหะเบียรน ๔,๙๐๐.- บาท) ๕. นางธันยพร คงทน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “วิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อบท. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ เพื่อเชื่อมโยงเข้าสู่การจัดหาพัสดุด้วย ๖๑๑๙ และการยืมเงิน/ทรดรองการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมहरรรรชช เจบี อำเภอรหาดใหญ่ จังหวัตรสงขลา (ค่างลหะเบียรน ๔,๕๐๐.- บาท) - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบ e-LAAS ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) การถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทรูชา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา (ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐.- บาท) ๖. นางรัชณี กลับริด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง - โครงการ “กฎหมายปกครองกับงานจ้างก่อสร้าง หลักการควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง และการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง” รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชาท์เทอร์น แอร์พอร์ต อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา (ค่าลงทะเบียน ๔,๐๐๐.- บาท) ๗. ว่าที่ร.ต.วรพล จันทรัตน์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน - โครงการ “กฎหมายปกครองกับงานจ้างก่อสร้าง หลักการควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง และการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง” รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชาท์เทอร์น แอร์พอร์ต อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา (ค่าลงทะเบียน ๔,๐๐๐.- บาท) ๘. นางสุรัสดา พรหมวิจิตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา - โครงการประสานและบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบีพี สมิหลา บีช รีสอร์ท สงขลา อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา (ไม่มีค่าลงทะเบียน)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		๙. นายก่อผาด ผุดผ่อง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา (ค่าลงทะเบียน ๕,๕๐๐.- บาท) ๑๐. นางสาวนิชาภา ชังคะมิโน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ - โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา (ค่าลงทะเบียน ๕,๕๐๐.- บาท) ๑๑. นางสาวณัฏฐา บิลลาติปาชา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน - โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา (ค่าลงทะเบียน ๕,๕๐๐.- บาท) - โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๕ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอวาน่า แกรนด์ คอนเวนชัน บางนา กรุงเทพมหานคร (ไม่มีค่าลงทะเบียน)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		๑๒. ว่าที่ร.ต.หญิงศิรินาฏ นวลแก้ว ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ - โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา (ค่าลงทะเบียน ๕,๕๐๐.- บาท) งบประมาณที่ตั้งไว้ : ๒๕๗,๔๐๐.- บาท งบประมาณที่ใช้ไป : ๖๙,๑๓๐.- บาท ระยะเวลาในการดำเนินการ : ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	- จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร - จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน - จัดให้มีเงินเพิ่ม ค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	- องค์การบริหารส่วนตำบลจะโหนดจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิก งบประมาณที่ตั้งไว้ : ๑๗๕,๓๐๐.- บาท งบประมาณที่ใช้ไป : ๑๒๗,๒๕๕.- บาท ระยะเวลาในการดำเนินการ : ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ - องค์การบริหารส่วนตำบลจะโหนดจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน งบประมาณที่ตั้งไว้ : ๗๐๙,๐๐๐.- บาท งบประมาณที่ใช้ไป : ๔๐๗,๐๐๐.- บาท ระยะเวลาในการดำเนินการ : ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ - องค์การบริหารส่วนตำบลจะโหนดจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ตามประกาศประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๘ งบประมาณที่ตั้งไว้ : ๓๖๐,๑๐๐.- บาท งบประมาณที่ใช้ไป : ๒๕๐,๑๗๗.- บาท ระยะเวลาในการดำเนินการ : ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	- จัดให้มีอุปกรณ์ในการทำงาน และ กระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน - จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ	- องค์การบริหารส่วนตำบลจะโหนดจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด งบประมาณที่ตั้งไว้ : ๓๘๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณที่ใช้ไป : ๓๑๙,๕๖๕.- บาท ระยะเวลาในการดำเนินการ : ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ - มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส. และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินการ : ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ - มีการจัดทำโครงการทำดีเพื่อสังคมเฉลิมพระเกียรติ ประจำปี ๒๕๖๗ ขึ้น งบประมาณที่ตั้งไว้ : ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณที่ใช้ไป : ๑,๔๖๗.- บาท ระยะเวลาในการดำเนินการ : ดำเนินการเมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะ ๆ งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินการ : ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	- จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน	- จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน - จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นประจำทุกเดือน - มีการนำอาหารกลางวันมารับประทานร่วมกันระหว่างพนักงานในแต่ละส่วนราชการเพื่อสร้างสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินการ : ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่าง ๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลจะโหนด จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาววิญญา ร่มสกุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายสนทญา เฟ็งโอ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายอนุชิต จุลิวรรณสิทธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะโหนด

(นางวิภารัตน์ ชูเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะโหนด