

นางนงนุช หงษ์ทอง รองอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

๑๑

(๒๕๕๓.๒.๓๐ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ .๒.๓. ๒๕๕๓.๒)

๒๕๕๓.๒.๓๐ กรมส่งเสริมการค้า

๒๕๕๓.๒.๓๐ กรมส่งเสริมการค้า



แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘)

นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
นโยบายวิเคราะห้ต้นทุนค่าจ้าง	การจัดทำแผนต้นทุนค่าจ้าง	<p>ข้อมูลสถิติต้นทุนค่าจ้าง</p> <p>- ประเภทบริหารท้องถิ่น จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา (มีผู้ครองตำแหน่ง)</p> <p>- ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๕ อัตรา</p> <p>ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา (มีผู้ครองตำแหน่ง)</p> <p>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (บริหารงานคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา (มีผู้ครองตำแหน่ง)</p> <p>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา (มีผู้ครองตำแหน่ง)</p> <p>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการการศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา (มีผู้ครองตำแหน่ง)</p> <p>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา (มีผู้ครองตำแหน่ง)</p> <p>- ประเภทวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก) (มีผู้ครองตำแหน่ง)</p> <p>ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก) (มีผู้ครองตำแหน่ง)</p> <p>ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก) (มีผู้ครองตำแหน่ง)</p> <p>ตำแหน่ง นิติกร (ปก/ชก) (มีผู้ครองตำแหน่ง)</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>- ประเภทวิชาการ (ต่อ)</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก) (มีผู้ครองตำแหน่ง)</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ (ปก/ชก) (มีผู้ครองตำแหน่ง)</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก/ชก) (มีผู้ครองตำแหน่ง)</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก) (มีผู้ครองตำแหน่ง)</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก) (มีผู้ครองตำแหน่ง)</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก) (มีผู้ครองตำแหน่ง)</p> <p>ตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ปก/ชก) (ตำแหน่งว่าง)</p> <p>- ประเภททั่วไป จำนวน ๙ อัตรา</p> <p>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) จำนวน ๓ อัตรา (มีผู้ครองตำแหน่ง)</p> <p>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง/ชง) (มีผู้ครองตำแหน่ง)</p> <p>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเงินและบัญชี (ปง/ชง) (มีผู้ครองตำแหน่ง)</p> <p>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง) (มีผู้ครองตำแหน่ง)</p> <p>ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง/ชง) จำนวน ๒ อัตรา (มีผู้ครองตำแหน่ง)</p> <p>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง/ชง) (มีผู้ครองตำแหน่ง)</p> <p>- ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๒ อัตรา</p> <p>ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๓ อัตรา (มีผู้ครองตำแหน่ง)</p> <p>ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (มีผู้ครองตำแหน่ง)</p> <p>ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (มีผู้ครองตำแหน่ง)</p> <p>ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา (มีผู้ครองตำแหน่ง)</p> <p>ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (มีผู้ครองตำแหน่ง)</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง</p>	<p>การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (มีผู้ครองตำแหน่ง) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (มีผู้ครองตำแหน่ง) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา (มีผู้ครองตำแหน่ง) - ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๘ อัตรา <ul style="list-style-type: none"> ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา (มีผู้ครองตำแหน่ง) ตำแหน่ง นักการภารโรง (มีผู้ครองตำแหน่ง) ตำแหน่ง ยาม จำนวน ๒ อัตรา (มีผู้ครองตำแหน่ง) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๒ อัตรา (มีผู้ครองตำแหน่ง) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๕ อัตรา (มีผู้ครองตำแหน่ง) ตำแหน่ง แม่บ้าน (มีผู้ครองตำแหน่ง) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) จำนวน ๓ อัตรา (มีผู้ครองตำแหน่ง) - ประเภทข้าราชการ พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> ตำแหน่ง ครู จำนวน ๓ อัตรา (ตำแหน่งว่าง) <p>งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ระยะเวลาในการดำเนินการ : ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการสรรหาในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร โดยวิธีการโอน (ย้าย) จำนวน ๑ ราย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - นางสาวชยุตรา แก้วระบายนี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการคลัง - มีการดำเนินการสรรหาในตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ โดยวิธีการโอน (ย้าย) จำนวน ๑ ราย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - นายหมื่นอุสิน บุติลา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
<p>นโยบายการสรรหาและคัดเลือก</p>	<p>การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหาร - การสรรหาในตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ</p>	

ประเด็นนโยบาย

โครงการ/กิจกรรม

ผลการดำเนินงาน

นโยบายโดยบริหารผลการปฏิบัติงาน

ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ (ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ผลดังนี้

ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล(คน)	พนักงานจ้าง(คน)
ระดับดีเด่น	๒๑	๒๗
ระดับดีมาก	๐	๑
ระดับดี	๐	๐
ระดับพอใช้	๐	๐
ต้องปรับปรุง	๐	๐

ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ (ระยะเวลา ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ผลดังนี้

ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล(คน)	พนักงานจ้าง(คน)
ระดับดีเด่น	๒๔	๒๕
ระดับดีมาก	๐	๔
ระดับดี	๐	๐
ระดับพอใช้	๐	๐
ต้องปรับปรุง	๐	๐

งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>- จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>๑. นางนิรมล จันทฤทธิ์</p> <p>- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อปท. ค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ เพื่อเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุด้วย ๑๑๑๙ และการยืมเงิน/การรองจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทรราชา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา (ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐.- บาท)</p> <p>๒. นางธัญพร คงทน</p> <p>- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อปท. ค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ เพื่อเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุด้วย ๑๑๑๙ และการยืมเงิน/การรองจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทรราชา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา (ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐.- บาท)</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>๓. นางกัญญา ชุ่มหัว</p> <p>- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการจัดทำเอกสารประกอบฎีกา การตรวจฎีกา ที่สอดคล้องกับระเบียบเบิกจ่ายใหม่ ฎีการะยะที่โครงการฝึกอบรม การจัดงาน การบริหารงาน เพื่อเชื่อมโยงกับการจัดหาพัสดุ ๑๑๑๙ สำหรับกองคลัง ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐.- บาท)</p> <p>๔. นางธรมกร ชูช่วยคำ</p> <p>- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทรราช เจบี หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา (ค่าลงทะเบียน ๒,๕๕๐.- บาท)</p> <p>๕. นางสาวพนิดา ไชยบุญแก้ว</p> <p>- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทรราช เจบี หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา (ค่าลงทะเบียน ๒,๕๕๐.- บาท)</p> <p>๖. นางสาววรัญญา ร่มสกุล</p> <p>- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานบำเพ็ญจ่านานาชาติ การ ส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร (ค่าลงทะเบียน : ไม่มีค่าลงทะเบียน)</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p>๗. ว่าที่ร้อยตรีหญิงวิไล ผลาผล</p> <p>- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การพัฒนางานธุรการให้สอดคล้องกับยุคดิจิทัล เพื่อสนับสนุนภารกิจบริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการบริหารจัดการงานสารบรรณ และการทำลายหนังสือราชการอย่างเป็นระบบ” รุ่นที่ ๓ ระหว่าง ๔ - ๖ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทรูชา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา (ศาลงพะเบียน ๔,๕๐๐- บาท)</p> <p>๘. นางสุภาวณิสากร แก้วมณีโชติ</p> <p>- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การพัฒนางานธุรการให้สอดคล้องกับยุคดิจิทัล เพื่อสนับสนุนภารกิจบริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการบริหารจัดการงานสารบรรณ และการทำลายหนังสือราชการอย่างเป็นระบบ” รุ่นที่ ๓ ระหว่าง ๔ - ๖ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทรูชา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา (ศาลงพะเบียน ๔,๕๐๐- บาท)</p> <p>๙. นางนิสราย ย่องยัง</p> <p>- โครงการฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (BBL) การจัดทำคำของบประมาณด้านสังคม การเพิ่มประสิทธิภาพงานสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมตีวานา พลาซ่า กระบี่ อ่าวนาง จังหวัดกระบี่ (ศาลงพะเบียน ๔,๕๐๐.- บาท)</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p>๑๐. นายสนทญา เฟ็งไธ</p> <p>- โครงการอบรมสัมมนาการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับป้ายโฆษณาบนทางสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร (ค่าลงทะเบียน : ไม่มีค่าลงทะเบียน)</p> <p>๑๑. นายสุนทร ทองสม</p> <p>- โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอวาน่า แกรนด์ คอนเวนชั่น บางนา กรุงเทพมหานคร (ค่าลงทะเบียน : ไม่มีค่าลงทะเบียน)</p> <p>๑๒. นางรัชณี กลับริอด</p> <p>- หลักสูตร การบริหารงานก่อสร้างทางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามออเรียลทูล อำเภอนาดใหญ่ จังหวัดสงขลา (ค่าลงทะเบียน : ไม่มีค่าลงทะเบียน)</p> <p>๑๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงศิรินาฏ นวลแก้ว</p> <p>- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกององค์การบริหารส่วนตำบล ในปี พ.ศ.๒๕๖๘ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมคริสตัลหาดใหญ่ อำเภอนาดใหญ่ จังหวัดสงขลา (ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐.- บาท)</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p>๑๔. นางสุรัสฎา พรหมวิจิตร</p> <p>- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “โครงการจัดทำงบประมาณการเงินด้วยระบบมือ การจัดทำทะเบียนรายจ่าย รายงานงบประมาณคงเหลือ งบทดลองรายได้ไตรมาส การจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ และไฟล์เปรียบเทียบงบทดลองการนำเข้าระบบย้อนหลังกับงบทดลองระบบมือด้วยไฟล์ Excel อัตโนมัติ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การนำเข้าข้อมูลย้อนหลังและแนวทางการปฏิบัติงานระบบ New e-LAAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมहरราขา เจปี ทาดใหญ่ จังหวัดสงขลา (ศาลงพะเบียงน ๕,๓๐๐.- บาท)</p> <p>๑๕. นายอนุชิต จุลวรรณสิทธิ์</p> <p>- โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ทิศทางการและควมก้าวหน้าหน้าการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมहरราขา เจปี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา (ศาลงพะเบียงน ๔,๙๐๐.- บาท)</p> <p>งบประมาณที่ตั้งไว้ : ๒๖๕,๐๐๐.- บาท</p> <p>งบประมาณที่ใช้ไป : ๑๐๕,๒๐๕.- บาท</p> <p>ระยะเวลาในการดำเนินการ : ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>

ประเภทนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
แผนงานอศยหะยะที่ ๖ ปี ๖๕๖๓-๖๕๖๗	<p>- จัดให้มีสวัสดิศติการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>- จัดให้มีสวัสดิศติการค่าเช่าบ้าน</p> <p>- จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p>	<p>- องค์การบริหารส่วนตำบลจะโนนงจัดให้มีสวัสดิศติการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิก</p> <p>งบประมาณที่ตั้งไว้ : ๒๑๔,๖๐๐.- บาท</p> <p>งบประมาณที่ใช้ไป : ๑๕๔,๒๓๐.- บาท</p> <p>ระยะเวลาในการดำเนินการ : ๑ ต.ค. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘</p> <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลจะโนนงจัดให้มีสวัสดิศติการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน</p> <p>งบประมาณที่ตั้งไว้ : ๗๗๔,๐๐๐.- บาท</p> <p>งบประมาณที่ใช้ไป : ๖๐๘,๑๒๔.- บาท</p> <p>ระยะเวลาในการดำเนินการ : ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘</p> <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลจะโนนงจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ตามประกาศประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗</p> <p>งบประมาณที่ตั้งไว้ : ๖๑๘,๒๓๕.- บาท</p> <p>งบประมาณที่ใช้ไป : ๖๑๘,๒๓๕.- บาท</p> <p>ระยะเวลาในการดำเนินการ : ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<p>- จัดให้มีอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนกร ชั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>- จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานของ องค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ องค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ ทราบและเข้าใจ</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลจะเร่งจัดให้มีการจัดทาสื่อสำนักงาน ครุภัณฑ์จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ของพนักงานในสังกัด</p> <p>งบประมาณที่ตั้งไว้ : ๓๔๕,๐๐๐.- บาท</p> <p>งบประมาณที่ใช้ไป : ๒๘๒,๕๓๒.- บาท</p> <p>ระยะเวลาในการดำเนินการ : ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘</p> <p>- มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส. และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็น ระยะ ๆ</p> <p>งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ระยะเวลาในการดำเนินการ : ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘</p> <p>- มีการจัดทำโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ ประจำปี ๒๕๖๘ ขึ้น งบประมาณที่ตั้งไว้ : ๑๐,๐๐๐.- บาท</p> <p>งบประมาณที่ใช้ไป : ๑,๑๓๗.- บาท</p> <p>ระยะเวลาในการดำเนินการ : ดำเนินการเมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘</p> <p>- มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะ ๆ</p> <p>งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ระยะเวลาในการดำเนินการ : ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>

ประเภทโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>ระบบข้อมูลแบบบูรณาการ</p>	<p>วัตถุประสงค์ในการทำงาน</p> <p>เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลแบบบูรณาการที่เชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ร่วมกันได้</p>	<p>ระยะเวลาในการดำเนินการ : ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘</p> <p>งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน - จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นประจำทุกวัน - มีการนำอาหารกลางวันมาจัดรับประทานร่วมกันระหว่างพนักงานในแต่ละส่วนราชการเพื่อสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร

กรอบข่าวราชการ

ข้อมูลสถิติการเปิดตราภาษี
 จำนวนตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
 กรอบมีเงิน กรอบตนเอง

ประเภท	จำนวนการ	อัตรากำลัง		
		ตามกรอบ	กรอบมีเงิน	ตนเอง
บริหาร	ระดับสูง	-	-	-
	ระดับกลาง	๑	๑	๑
	ระดับต้น	-	-	-
อำนาจการ	ระดับสูง	-	-	-
	ระดับกลาง	-	-	-
	ระดับต้น	๕	๕	๕

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่าง ๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลจะโรนง จะเห็นได้ว่าการดำเนินการตามนโยบายที่ดังกล่าว ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาววรัญญา ร่มสุโข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายสนทญา เฟื่องโอ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางเพ็ญนิภา จุฬิวรรณสิทธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะโรนง

(นางวิภารณ์ ชูเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะโรนง